



Umowa o świadczenie nauki i warunkach odpłatności

z dnia

zawarta pomiędzy:

UNIWERSYTETEM MŁODZIEŻOWYM sp. z o. o., z siedzibą w (00-695) Warszawie, ulica Nowogrodzka 50-54. Spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000888937, NIP: 525 285 53 01 REGON: 388439376 reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Wirtek- LL.M, LL. D, MBA, DBA, DPA- Rektora

zwanym dalej **Uniwersytetem Młodzięowym** lub **UM**

a

(prosimy wypełnić czytelnie)

1. Przedstawiciel ustawy/rodzic

Pani/Pan _____

adres zameldowania _____,

\ adres do _____,

numer telefonu: _____

e.mail: _____

2. Przedstawiciel ustawy/rodzic (opcjonalnie)

Pani/Pan _____

Adres zameldowania _____, \ adres

zamieszkania _____,

numer telefonu: _____

e.mail: _____

zwanymi łącznie w dalszej części „opiekunami”, będącymi przedstawicielami ustawowymi dziecka: _____

PESEL lub data urodzenia: _____,

Numer telefonu do kontaktu z dzieckiem (opcjonalnie) _____

zwanym dla potrzeb niniejszej **Studentem UM**

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania wszelkich opłat związanych z usługami edukacyjnymi świadczoneymi przez Uniwersytet Młodzięowy na rzecz Studenta.
2. UM zgodnie z obowiązującym prawem pobiera opłaty, na które składają się odpłatności pobierane od kandydatów i studentów: rekrutacyjne, czesne, administracyjne oraz inne.
3. Umowa określa również prawa i obowiązki UM, Studenta oraz jego przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.



§2 Moment wejścia w życie umowy oraz nabycie statusu studenta

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą:
 - a) złożenia przez kandydata aplikacji o przyjęcie na studia w systemie rekrutacyjnym oraz
 - b) dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w regulaminie studiów. Opłata rekrutacyjna jest jednorazowa i bezwrotna.
2. Status studenta Uniwersytetu Młodziżowego (UM) nabywany jest z chwilą zmiany statusu kandydata w systemie rekrutacyjnym na „Przyjęty”, co następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
3. Student zachowuje status studenta do momentu zakończenia nauki lub skreślenia z listy studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi uczelni.
4. Wszelkie obowiązki oraz prawa wynikające z umowy stają się skuteczne z dniem jej wejścia w życie.
5. Przedstawiciel ustawy/rodzic zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi w UM Regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.uniwersytetmlodziżowy.edu.pl
6. Przedstawiciel ustawy/opiekun prawny działający w imieniu Studenta zawierając niniejszą Umowę jednocześnie oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się z obowiązującymi w UM przepisami wewnętrznymi,
 - b) rozumie ich treść, a
 - c) Student zobowiązuje się je należycie przestrzegać.

§3 Zobowiązania stron

Obowiązki Uniwersytetu Młodziżowego

1. Realizowanie procesu kształcenia zgodnie z Regulaminem Studiów i programem nauczania.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, w tym sal dydaktycznych, wyposażenia oraz dostępu do platformy edukacyjnej.
3. Organizacja zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę naukową.
4. Wystawianie dokumentów potwierdzających uczestnictwo w studiach oraz ukończenie nauki.

Obowiązki Przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego:

1. Wnoszenie opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w §6 niniejszej umowy.
2. Informowanie UM o zmianie danych osobowych i adresowych swoich oraz Studenta.
3. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Uniwersytetem poprzez system www.e-UM.pl oraz sprawdzanie komunikatów przynajmniej raz w tygodniu.

Obowiązki Studenta:

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych.
2. Przestrzeganie regulaminu i poszanowanie mienia Uniwersytetu.

§4 Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zasady uczestnictwa określa Regulamin Studiów, dostępny na stronie internetowej UM www.uniwersytetmlodziżowy.edu.pl
2. Student zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu nauczania.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach oraz warsztatach organizowanych w ramach UM z przyczyn leżących po stronie Studenta UM jego Przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, gdy Uniwersytet Młodziżowy był gotowy świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwolnienie z obowiązku wniesienia lub zwrot wniesionej opłaty.



§ 5 Prawo UM do zmiany trybu organizacji wykładu

1. UM zastrzega sobie prawo do zmiany trybu organizacji wykładu w trakcie roku akademickiego, w szczególności w sytuacjach wymagających dostosowania formy zajęć do bieżących potrzeb organizacyjnych, technologicznych lub innych okoliczności niezależnych od UM.
2. Zmiana trybu organizacji wykładu może obejmować:
 - a) przejście z trybu stacjonarnego (uczestnictwo w salach wykładowych) na tryb online,
 - b) przejście z trybu online na tryb asynchroniczny.
3. Decyzja o zmianie trybu organizacji wykładu może być podjęta przez UM nie częściej niż raz w trakcie jednego roku akademickiego, chyba że wystąpią nadzwyczajne okoliczności wymagające dodatkowej zmiany (np. sytuacja kryzysowa, zagrożenie epidemiologiczne lub techniczne utrudnienia).
4. UM podejmuje decyzję o zmianie trybu organizacji wykładu z zachowaniem należytej staranności i uwzględnieniem możliwości technicznych oraz dostępności odpowiednich zasobów, w celu zapewnienia jakości procesu dydaktycznego.
5. O planowanej zmianie trybu organizacji wykładu UM poinformuje studentów z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni przed jej wprowadzeniem, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji.
6. W przypadku zmiany trybu organizacji wykładu UM zapewni studentom dostęp do odpowiednich materiałów dydaktycznych i narządzi umożliwiających realizację zajęć w zmienionym trybie.
7. Zmiana trybu organizacji wykładu nie stanowi podstawy do roszczeń wobec UM, w tym w zakresie zmiany wysokości opłat za studia, chyba że regulamin uczelni stanowi inaczej.

§6 Warunki odpłatności

1. Nauka w UM jest odpłatna.
2. Przedstawiciel ustawowy/rodzic zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia zgodnie z Tabelą czesnego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
4. Opłaty mogą być wnoszone w trybie jednorazowym, semestralnym lub w ratach miesięcznych wnoszonych do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Czesne obejmuje wszystkie przedmioty i moduły określone programem studiów dla kierunku studiów i jest należne za każdy rok studiów przewidzianych w standardowym planie studiów.
6. W przypadku gdy Student zmieni kierunek, program lub formę studiów Przedstawiciel ustawowy/rodzic zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, programu lub formy studiów od najbliższego miesiąca, od którego następuje zmiana.
7. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego należne jest za bieżący rok studiów rozpoczynając od początku miesiąca, na który został przyjęty.
8. Student studiujący równoległe dwa lub więcej kierunków studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 75% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
9. Student studiujący równoległe w dwóch trybach studiów na tym samym kierunku za pierwszą tryb studiów płaci 100% czesnego, a za drugi tryb studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy trybu studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
10. UM zobowiązuje się do poinformowania Studenta o zmianie wysokości czesnego wynikającej z ust. 2 z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed terminem płatności kolejnej raty czesnego.



11. W przypadku braku akceptacji zmienionej wysokości czesnego, Student ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, z wyjątkiem opłat za okres świadczenia usług edukacyjnych przed wypowiedzeniem umowy

§7 Dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów

1. Uniwersytet Młodziżowy pobiera opłaty dodatkowe w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako: „*Tabela Opłat Dodatkowych*”).
2. Opłata rekrutacyjna, jest opłatą jednorazową, bezzwrotną z wyjątkiem, gdy dany kierunek, ścieżka kształcenia lub program studiów nie zostanie uruchomiony.
3. Wpisowe oznacza jednorazową opłatę z tytułu wpisu na studia prowadzone w Uniwersytecie Młodziżowym lub przez nią planowane.
4. Opłatę z tytułu „Wpisowego” wnosi się w terminie 7 dni licząc od dnia zmiany statusu kandydata w systemie rekrutacyjnym na „Przyjęty”.
5. W przypadku nieuruchomienia przez UM danego kierunku studiów, ścieżki lub programu studiów, opłata „Wpisowa” ulega zwrotowi w terminie 14 dni licząc od dnia podjęcia stosownej decyzji o nieuruchomieniu kierunku, ścieżki kształcenia lub programu studiów.
6. Decyzje w sprawie nieuruchomieniu kierunku, ścieżki kształcenia lub programu studiów podejmują uprawnione do tego władze UM
7. Na dzień zawarcia niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów prawa skutkującej obowiązkiem naliczenia podatku VAT, czesne oraz dodatkowe opłaty zostaną automatycznie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§8 Waloryzacja inflacyjna

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu (wyłącznie jeden raz w roku akademickim) o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie więcej jednak niż 10% rocznie. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.

§9 Zasady płatności

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany dla Studenta.
2. Koszty związane z przelewem bankowym ponosi osoba wpłacająca.
3. Nadpłatę UM zwraca na pisemny wniosek Przedstawiciela ustawowego na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Datą wniesienia opłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy UM.
5. W przypadku opóźnienia w opłatach Uniwersytet może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. UM nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. Student, który najpóźniej w terminie wymagalności, złoży oświadczenie, że nie jest w stanie wnieść Opłaty bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny, może wnioskować o prolongatę jej zapłaty lub rozłożenie jej na raty. Wniosek wraz ze stosownym Oświadczeniem
- 8.



9. będzie rozpatrywany przez Kwestora UM. Powyższe Oświadczenie powinno obejmować informację o stanie rodzinnym i dochodach.
10. Decyzja Kwestora dotycząca ponoszenia Opłaty, w szczególności związana z prolongatą terminu jej płatności lub rozłożeniem jej na raty nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od decyzji Kwestora Uczelni przysługuje odwołanie do Rektora UM w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania jej przez Studenta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kwestora UM. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu i zostanie zwrócone Studentowi.
12. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy wskazanej w wypowiedzeniu lub otrzymania wniosku Przedstawiciela ustawowego w przypadku nadpłaty.
13. Uniwersytet Młodziżowy zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 10 Zawieszenie w prawach studenta

1. W przypadku niedokonania przez Przedstawiciela ustawowego/rodzica wymaganych płatności w określonym terminie, Uniwersytet Młodziżowy ma prawo do zawieszenia studenta w prawach studenta do czasu uregulowania zaległości finansowych.
2. Zawieszenie w prawach studenta oznacza czasowe ograniczenie dostępu do świadczeń i aktywności wynikających ze statusu studenta, w tym:
 - a) uczestnictwa w zajęciach programowych,
 - b) uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych,
 - c) przynależności i uczestnictwa w działalności kół naukowych, organizacji studenckich oraz innych formach aktywności akademickiej.
3. Zawieszenie w prawach studenta nie zwalnia Przedstawiciela ustawowego/rodzica z obowiązku opłaty czesnego oraz innych zobowiązań finansowych wobec UM.
4. Po uregulowaniu zaległości finansowych student odzyskuje pełne prawa studenckie z dniem potwierdzenia płatności przez UM.
5. UM zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przedstawiciela ustawowego/rodzica o wszczęciu procedury zawieszenia oraz o środkach, które należy podjąć w celu przywrócenia pełni praw studenckich.
6. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Przedstawiciela ustawowego/rodzica, rektor lub inny upoważniony organ uczelni może podjąć decyzję o czasowym odstąpieniu od zawieszenia w prawach studenta, o ile Przedstawiciel ustawy/rodzic przedstawi uzasadnienie oraz propozycję spłaty zadłużenia.

§11

Okres obowiązywania, rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zobowiązania Stron określone w umowie obowiązują od dnia przyjęcia na studia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów.
3. W przypadku nierozwiązania umowy po zakończeniu semestru, student zostaje przepisany na kolejny semestr, o czym każdorazowo zostanie poinformowany poprzez wiadomość w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Przedstawiciela ustawowego/rodzica z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy,



5. Za studenta, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, Przedstawiciel ustawy/rodzic zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów, w pełnej wysokości
6. Przedstawicielowi ustawy/rodzicowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia przyjęcia na studia. Przedstawiciel ustawy/rodzic jest informowany o dacie przyjęcia na studia za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
7. W celu odstąpienia od umowy, Przedstawiciel ustawy powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (np. pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub też złożyć taką dyspozycję w systemie rekrutacyjnym. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z którego może skorzystać Student, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Odstąpienie od umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od umowy Student nie ponosi dalszych kosztów czesnego i opłat dodatkowych, o których mowa w umowie.

§12 Bezpieczeństwo uczestników

1. UM zobowiązuje się dopełnić wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w czasie trwania zajęć grupy.
2. Przedstawiciel ustawy/rodzic oświadcza, że student posiada własne ubezpieczenie NW.
3. Student, którego zachowanie zakłóca przebieg wykładu lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe albo zagraża bezpieczeństwu otrzyma ostrzeżenie, a Przedstawiciel ustawy/rodzic zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji.
4. W szczególności niedozwolone jest:
 - a. opuszczanie zajęć bez zgody osoby prowadzącej
 - b. wyrażanie się w sposób obrażający inne osoby.
5. W przypadku gdy sytuacja wymieniona w pkt. 3 powtarza się UM ma prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w wykładach i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, potwierdzonym pisemnym oświadczeniem, bez prawa zwrotu wpłaconej opłaty.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort zajęć prowadzący ma prawo odmówienia wstępu na salę wykładową osobom spóźniającym się.
7. Przedstawiciel ustawy/rodzic prawny uczestnika odpowiada za ewentualne zniszczenia urządzeń oraz dewastację pomieszczeń wyrządzoną przez uczestnika w lokalu, w którym odbywają się zajęcia, a w szczególności w związku z zachowaniem się wbrew poleceniom osoby prowadzącej zajęcia. Przedstawiciel ustawy/rodzic zobowiązuje się do pokrycia szkody, kosztów naprawy lub wymiany.

§13 Oświadczenia Przedstawicieli ustawowych/rodziców

1. Przedstawiciel(e) ustawy/i oświadcza/ją, że:
 - a) przysługuje im władza rodzicielska wobec Studenta i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
 - b) zapoznali się z treścią Statutu (zwany dalej „Statutem UM”) i Regulaminu Studiów (zwany dalej „Regulaminem Studiów”) i akceptują ich treść,



- c) wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody na przetwarzanie przez UM swoich danych osobowych i danych osobowych Studenta dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- d) akceptują, że dane osobowe, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej realizacji (dalej: RODO).

2. Przedstawiciel/e ustawowy/i Studenta zapewnia/ją, że przekazali Uniwersytetowi Młodziżowemu i przekazywać będą w okresie obowiązywania niniejszej umowy rzetelną informację na temat stanu zdrowia Studenta oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie

§14 Korespondencja pomiędzy stronami

1. Prowadzona między stronami korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
Uniwersytet Młodziżowy u. Nowogrodzka 50-54, 00-695 Warszawa
e.mail: dziekanat@uniwersytetmlodziejowy.edu.pl

Przedstawiciel ustawy/rodzic: (uzupełnić właściwe)

Mama: _____

Tata: _____

lub przedstawiciel ustawy: _____

imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny:

tel. kom.: (uzupełnić właściwe)

mama - _____

tata - _____

lub przedstawiciel ustawy - _____

e-mail: (uzupełnić właściwe)

mama - _____

tata - _____

lub opiekun - _____

2. W przypadku zmiany adresu, w tym adresu mailowego, zmiany numeru telefonu kontaktowego, każda ze Stron jest zobowiązana o tym fakcie poinformować drugą Stronę Umowy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie korespondencji również w formie elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.



§15 Zgody

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na udzielenie pierwszej pomocy oraz zawiadomienie służb ratunkowych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka po skończonych zajęciach.
3. Przedstawiciel ustawowy: Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej uniwersytetmłodziejowy.edu.pl mediach społecznościowych oraz materiałach reklamowych UM.
4. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na rozpoczęcie umowy z dniem jej podpisania tym samym przyjmuję do wiadomości, iż tracę prawo do odstąpienia od zawartej na odległość umowy o świadczenie nauki i warunki odpłatności. Powyższy zapis dotyczy wyłącznie terminu rozpoczęcia świadczenia usług przez Uniwersytet Młodziżowy w ramach niniejszej umowy.

§16 Warunki wydania dokumentu kończącego naukę

1. UM zastrzega sobie prawo do wstrzymania wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w UM (certyfikat, dyplom ukończenia) do czasu pełnego uregulowania przez Przedstawiciela ustawowego/rodzica wszelkich zaległości finansowych wobec UM, wynikających z zawartej umowy.
2. W celu uzyskania dokumentu kończącego naukę Przedstawiciel ustawowy/rodzic zobowiązany jest:
 - a) uregulować wszystkie należności finansowe wobec UM, w tym zaległości w opłatach czesnego, opłatach administracyjnych oraz innych zobowiązaniach wynikających z regulaminu studiów,
 - b) złożyć wniosek na wydanie dyplomu zgodnie z obowiązującymi procedurami UM.
3. W przypadku, gdy Przedstawiciel ustawowy/rodzic nie ureguluje zaległości w terminie określonym przez UM, dokument może zostać wydany dopiero po ich pełnym uregulowaniu, bez względu na datę ukończenia studiów.
4. UM zobowiązuje się poinformować Przedstawiciela ustawowego/rodzica o wszelkich zaległościach finansowych, które należy uregulować przed wydaniem dokumentu, oraz o procedurze postępowania w przypadku ich spłaty.
5. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Przedstawiciela ustawowego/rodzica, rektor lub inny uprawniony organ uczelni może podjąć decyzję o odstąpieniu od wstrzymania wydania dokumentu, pod warunkiem przedstawienia przez Przedstawiciela ustawowego/rodzica uzasadnienia oraz harmonogramu spłaty zaległości.

§17 Postanowienia końcowe

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uniwersytet Młodziżowy może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy UM podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez UM o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez

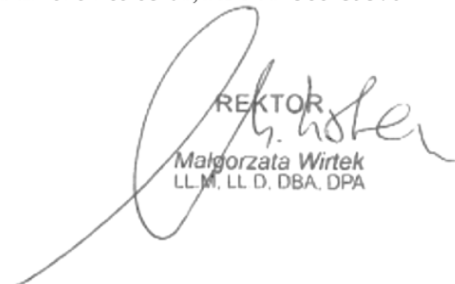


4. konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku UM zwraca Przedstawicielowi ustawowemu/rodzicowi wszelkie wniesione przez Przedstawiciela ustawowego/rodzica opłaty w tym opłatę rekrutacyjną, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Uruchomienie przez UM specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
6. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres UM lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. UM jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Przedstawiciela ustawowego/rodzica w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. UM informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin Studiów
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciela ustawowego/rodzica

Za Uniwersytet Młodzięowy

Uniwersytet Młodzięowy sp. z o.o.
ul. Nowogrodzka 50-54
00-695 Warszawa
NIP: 525 285 53 01, REGON 388439376

REKTOR

Małgorzata Wirtek
LL.M., LL.D., DBA, DPA

Załączniki:

1. Tabela opłat
2. Pozostałe opłaty związane z tokiem studiów
3. Wzór odstąpienia od umowy



Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie nauki i warunkach odpłatności

TABELA OPŁAT ZA STUDIA MŁODZIEŻOWE

TERMINY PŁATNOŚCI:

Podane kwoty stanowią czesne za jeden rok na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czesne miesięczne (10 rat)** – czesne płatne do 5 dnia każdego miesiąca
2. **Czesne semestralne (2 raty)** – czesne płatne do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego pierwszy i kolejny semestr.
3. **Czesne roczne (1rata)** - czesne płatne do 5 września (semestr zimowy), 5 lutego (semestr letni).

OZNACZENIA POJĘĆ:

1. **SP- Program podstawowy**- 4 godziny wykładów w miesiącu w ramach programu studiów realizowanych w sali wykładowej
2. **SrH- Program rozszerzony hybrydowy** -8 godzin wykładów w miesiącu w ramach programu studiów realizowanych w następujący sposób.4 godziny odbywają się w sali wykładowej i 4 godziny przez internet.
3. **SR - Program rozszerzony**- 8 godzin wykładów w miesiącu w ramach programu studiów realizowanych w sali wykładowej.
4. **NP - Program podstawowy**- 4 godziny wykładów w miesiącu w ramach programu studiów realizowanych przez internet. Do wyboru dwie formy w czasie rzeczywistym lub asynchronicznie (dostęp do platformy 24/7 z dowolnego miejsca).
5. **NR - Program rozszerzony**- 8 godzin wykładów w miesiącu w ramach programu studiów realizowanych przez internet. Do wyboru dwie formy w czasie rzeczywistym lub asynchronicznie (dostęp do platformy 24/7 z dowolnego miejsca).

Kierunek/ specjalność	Tryb program	CZESNE płatność w 10 ratach miesięcznych	CZESNE płatność semestralna 5% rabatu	CZESNE płatność roczna 10% rabatu
--------------------------	-----------------	--	---	---

stacjonarne- sala wykładowa

Medyczny	SP	200	950	1800	
	Aktorstwo	SrH	290	1377	2610
	SR	390	1852	3510	

pozostałe kierunki i specjalności	SP	190	902	1710
	SrH	280	1330	2520
	SR	370	1757	3330

niestacjonarne (internet)

Medyczny	NP	120	570	1080
	NR	200	950	1800

Pozostałe kierunki i specjalności	NP	110	522	990
	NR	190	902	1710



Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie nauki i warunkach odpłatności

POZOSTAŁE OPŁATY ZWIĄZANE Z TOKIEM STUDIÓW

Opłata rekrutacyjna- opłata za postępowanie rekrutacyjne przy zapisie na studia. Opłata jednorazowa bezzwrotna.	50 PLN
Opłata wpisowa przy zapisie na studia	200 PLN
Legitymacja elektroniczna ISIC	wg. cennika podmiotu wydającego dokument
Opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta	100 PLN za każde przywrócenie
Opłata administracyjna- zmiana kierunku, ścieżki kształcenia, programu na wniosek studenta	100 PLN za każdą zmianę po rozpoczęciu semestru.
Kolejny realizowany kierunek równolegle	za pierwszy kierunek studiów opłata wynosi 100% czesnego, a za drugi i kolejny kierunek studiów 75% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy /kierunków studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Równolegle dwa tryby studiów na tym samym kierunku studiów młodzieżowych (<i>np. stacjonarnie i internet, internet w czasie rzeczywistym i asynchronicznie itd.</i>)	za pierwszą tryb studiów płaci 100% czesnego, a za drugi tryb studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy trybu studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Opłata za zajęcia nieobjęte programem i harmonogramem studiów.	100% opłaty za miesiąc czesnego za każdy przedmiot.
Wydanie dodatkowego odpisu zaświadczenia o studiowaniu	30 PLN za każde dodatkowe zaświadczenie poza pierwszym, które jest bezpłatne
Wydanie duplikatu indeksu	50 PLN + koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia	50 PLN + koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu i suplementu	80 PLN + koszt wysyłki
Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów młodzieżowych tłumaczonych na język obcy.	50 PLN + koszt wysyłki
Opłata manipulacyjna za każde pisemne wezwanie do uregulowania zaległości finansowych	20 PLN
Opłata w przypadku opóźnienia w płatnościach z tytułu czesnego	odsetki ustawowe
Opłata za zajęcia dodatkowe, warsztaty i kursy certyfikowane	wg. indywidualnych cenników
Pakiet Premium Student	zgodnie z indywidualnym wyborem wariantu



Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie nauki i warunkach odpłatności

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

– Adresat: Uniwersytet Młodziżowy sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 50-54, 00-695 Warszawa

Treść:

– Ja, zamieszkały/a, niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie nauki i warunkach odpłatności zawartej w dniu

.....
Data

.....
Czytelny podpis